

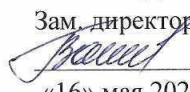
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МДК 01.01 Практические основы ведения бухгалтерского
учета активов организаций
для студентов специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Сургут
2024

Рассмотрено и одобрено предметной
(цикловой) комиссией
профессиональных модулей
«14» мая 2024 г.
Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 Е.В. Гримчак
«16» мая 2024 г.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Разработчик: О.Ю. Никитенко, преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Краткий тематический план видов самостоятельной работы.....	5
3. Карта самостоятельной работы студента.....	6
4. Порядок выполнения самостоятельной работы студентом.....	9
5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 01.01. «Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организаций» является частью профессионального модуля (ПМ 01.) «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» в структуре основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью методических рекомендаций является обеспечение эффективности внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Задачами методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Функциями методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы являются:

- определение содержания работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчетности самостоятельной работы определяется преподавателем и доводятся до сведения студентов.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Общие критерии оценки выполненной самостоятельной работы:

оценка "5" - работа выполнена без ошибок, исправлений, тема раскрыта полностью, глубоко;

оценка "4" - работа выполнена с незначительными ошибками;

оценка "3" - работа выполнена с ошибками, тема раскрыта не в полном объеме.

По учебному плану на изучение МДК 01.01. «Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организаций» студентами очной формы обучения предусмотрено всего 92 часа, из них лекций – 46 часов, практических занятий – 28 часов, самостоятельных занятий – 18 часов.

2. КРАТКИЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема лекции или практического занятия	Объем часов	Вид работы
1	2	3
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	2	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Бухгалтерская обработка кассовых документов по учету денежных средств в кассе.
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	4	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Изучение ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», главы 25 НК РФ. 3. Решение задач.
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	2	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 3. Решение ситуационных задач.
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	2	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Изучение ПБУ 5/01 «Учет материально – производственных запасов». 3. Разработка схемы-конспекта по теме.
Тема 5. Учет затрат на	2	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля).

производство и калькулирование себестоимости		2. Составление тестовых заданий.
Тема 6. Учет готовой продукции	2	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Разработка тестов по теме. 3. Решение ситуационных задач.
Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	4	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Решение практических ситуаций.
Всего по дисциплине:	18	

3. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами по МДК 01.01. «Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организаций» состоят из карты самостоятельной работы студента и порядка выполнения самостоятельной работы студентом, списка рекомендуемой литературы. Они разработаны таким образом, чтобы студенты могли самостоятельно выполнять предложенные задания, а преподаватель будет только проверять выполненные задания.

Тенденция современного образования – самостоятельное приобретение знаний под руководством преподавателя.

Самостоятельность - это свобода, независимость, своеобразие, что обозначает не только самостоятельное добывание знаний, но и самостоятельное принятие решений, а, значит, умение брать на себя ответственность.

Карта самостоятельной работы поможет студентам организовать свою работу и мобилизовать себя на достижение поставленных задач.

Самостоятельная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненная работа позволит приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также выработать свою методику подготовки, что очень важно в процессе обучения.

В карте самостоятельной работы студента указаны названия тем, наименования вопросов, количество часов для выполнения, форма осуществления работы, вопросы для самопроверки и форма контроля преподавателем. Для выполнения самостоятельной работы студенты используют учебную литературу, законодательные и нормативные правовые акты, интернет-источники, которые предложены в списке рекомендуемой литературы.

Карта самостоятельной работы студента

Наименование темы или вопроса	Объем часов	Форма осуществления СР	Вопросы для проверки СР преподавателем
1	2	3	
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	2	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Бухгалтерская обработка кассовых документов по учету денежных средств в кассе.	Проверка документов, устный опрос
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	4	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Изучение ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы", главы 25 НКРФ. 3. Решение задач.	Проверка тетрадей, устный опрос
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	2	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Решение ситуационных задач.	Проверка тетрадей, устный опрос
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	2	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Изучение ФСБУ 5/2019 "Запасы". 3. Разработка схемы-конспекта по теме.	Проверка тетрадей, устный опрос
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	2	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Составление тестовых заданий.	Проверка тетрадей, устный опрос
Тема 6. Учет готовой продукции	2	1. Выполнение домашнего задания по теме (вопросы для самоконтроля). 2. Разработка тестов по теме. 3. Решение ситуационных задач.	Устный опрос, проверка тетрадей
Тема 7. Учет дебиторской и	4	1. Выполнение домашнего задания по теме.	Устный опрос, проверка

кредиторской задолженности		2. Решение практических ситуаций.	тетрадей
Всего	18		

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ

По каждому вопросу, выносимому на самостоятельную работу студентам, приведены методические рекомендации.

Для выполнения самостоятельной работы рекомендуется использовать следующую литературу.

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 304 с.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 415 с.

3. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 489 с.

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

[3] стр. 127-131

Вопросы для самоконтроля

1. Какие первичные учетные документы применяются для ведения кассовых операций?
2. В какой форме должны выполняться основные расчеты между организациями?
3. Как учитываются поступление и выбытие денежных средств в кассе?
4. Каков порядок составления кассовой книги и ее назначение?
5. С какими счетами корреспондирует счет 50 «Касса» при поступлении денежных средств и их расходовании?
6. В какой форме должны выполняться основные расчеты между организациями?
7. Как учитываются поступление и выбытие денежных средств в банке?
8. С какими счетами корреспондирует счет 51 при поступлении денежных средств и их расходовании?
9. Для какой цели открываются счета в банке?
10. В чем сущность аккредитивной формы расчетов?

Выполните задания

1. Обработайте документы по движению денежных средств в кассе ООО «Титан» за 01 октября текущего года, произвести их регистрацию в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров:

1. По приходному кассовому ордеру № 121 получены денежные средства с расчетного счета по чеку № 1256900 на хозяйственные расходы – 63000 руб.

2. По расходному кассовому ордеру № 218 выданы денежные средства в подотчет товароведу Петровой О.А. для приобретения канцелярских принадлежностей – 1360 руб.

3. По расходному кассовому ордеру № 237 выдана сумма задолженности учредителю по начисленным дивидендам по итогам работы за предыдущий год Миронову А.Д. – 500 руб.

4. По приходному кассовому ордеру № 238 получены возврат неиспользованных подотчетных сумм от товаровед Петровой О.А. – 360 руб.

Дополнительная информация для составления первичных документов:

Руководитель ОАО «Титан» - генеральный директор – Антонов Алексей Дмитриевич.

Главный бухгалтер – Мирошник Ирина Петровна.

Кассир – Ефимова Ольга Александровна.

2. Установите соответствие

Вопросы	Ответы	
	Дт	Кт
1. Зачислена на расчетный счет выручка, полученная от реализации продукции.	а) 51	76/1
2. Зачислено на расчетный счет в погашение претензии	б) 51	76/2
3. Зачислены суммы страховых возмещений по личному страхованию	в) 51	90
4. Зачислен возврат излишне перечисленных налогов	г) 51	68
5. Остаток неиспользованных средств аккредитива возвращен на расчетный счет	д) 51	57
6. Зачислена на расчетный счет остаток по не использованным чековым книжкам	е) 51	55/1
7. Зачислена на расчетный счет выручка, сданная через инкассатора в конце месяца	ж) 51	55/2
8. Поступили на расчетный счет средства целевого финансирования	з) 51	86
9. Депонированная заработанная плата сдана из кассы на расчетный счет	и) 51	50

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

[3] стр. 92-162

Вопросы для самоконтроля

1. Характеристика счета 01.

2. Характеристика счета 08.

3. Какими документами оформляют поступление основных средств?

4. Какими документами оформляют выбытие основных средств?

5. Дайте характеристику методам амортизации основных средств.
6. Дайте характеристику счету 02.
7. Назовите основные бухгалтерские проводки по учету суммы ремонта основных средств.
8. Назовите способы учета ремонта основных средств.
9. Назовите корреспонденцию счетов сумм аренды основных средств у арендодателя.
10. Назовите бухгалтерские проводки по учету поступления и выбытия основных средств.
11. Характеристика счета 04.
12. Характеристика счета 08.
13. Какими документами оформляют поступление нематериальных активов?
14. Какими документами оформляют выбытие нематериальных активов?
15. Дайте характеристику методам амортизации нематериальных активов.
16. Дайте характеристику счету 05.
17. Назовите бухгалтерские проводки по учету поступления и выбытия нематериальных активов.

Выполните задание

1. Решите задачи по поступлению, по выбытию основных средств, отразите на счетах бухгалтерского учета.

а) Отобразить на счетах учета операции по поступлению объекта основного средства, определить первоначальную стоимость приобретенного и введенного в эксплуатацию объекта. По накладной от 20 декабря текущего года в бухгалтерию промышленного предприятия поступил персональный компьютер стоимостью – 155600 руб. Согласно счет-фактуры поставщиком предъявлен НДС – 20%. Сумма расходом по доведению ПК до состояния пригодного к использованию – 12500 руб. Сумма начисленных процентов по кредиту, полученному на приобретение этого объекта согласно кредитному договору - 2560 руб.

б) Отобразить на счетах учета реализацию автомобиля, определить финансовый результат от реализации объекта основного средства. Согласно договора купли-продажи 28 ноября текущего года реализован автомобиль по договорным ценам включая НДС - 618000 руб. Стоимость объекта по данным учета - 668000 руб. На момент списания автомобиля сумма начисленной амортизации - 135600 руб.

2. Изучите ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы".

3. Решите следующие задачи:

а) Отобразить на счетах учета операции по поступлению объекта нематериального актива, определить первоначальную стоимость приобретенного и введенного в эксплуатацию объекта:

По накладной от 20 августа текущего года в организацию поступил нематериальный актив стоимостью – 526300 руб. Согласно счет-фактуры поставщиком предъявлен НДС – 20%. Сумма расходом по доведению нематериального актива до состояния пригодного к использованию – 12000 руб.

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

[3] стр. 76-87

Вопросы для самоконтроля

1. Характеристика счета 08.
2. Характеристика счетов 20, 23.
3. Что такое долгосрочные инвестиции?
4. Дайте оценку долгосрочным инвестициям?
5. Назовите основные бухгалтерские проводки по учету капитальных вложений
6. Что такое «финансовые вложения» и какие вы знаете их виды?
7. Какой документ регламентирует порядок учета финансовых вложений?
8. Как оценивают и переоценивают финансовые вложения?
9. Каков порядок оценки финансовых вложений при их выбытии?
10. Каков порядок учета финансовых вложений?

Выполните задание

1. Организация-застройщик заключила с подрядчиком договор на строительство объекта производственного назначения. Затраты организации застройщика на строительство составили:

- стоимость работ по составлению сметы – 259 600 руб., в том числе НДС 20%;
- стоимость строительных работ по предъявленным счетам подрядчика – 3 068 000 руб., в том числе НДС – 20%;

Затраты по строительству объекта в бухгалтерском учете застройщика отражаются следующими записями...

2. Организация осуществляет хозяйственным способом строительство объекта основных средств, предназначенного для производства продукции, реализация которой облагается НДС. Затраты по строительству составили:

- стоимость материалов – 224 200 руб., в том числе НДС 20%;
- заработная плата работников строительного подразделения – 600 000 руб.;
- амортизация основных средств, использованных при строительстве, - 22000 руб.;
- стоимость услуг сторонних организаций по строительству объекта – 247 800 руб., в том числе НДС 20%.

Операции по строительству объекта основных средств хозяйственным способом в бухгалтерском учете организации отражаются следующими записями...

3. Организация приобрела 100 акций номинальной стоимостью 1 000 руб. за 120 000 руб. Стоимость консультационных услуг сторонней организации по приобретению акций 3 540 руб., в том числе НДС 540 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

[3] стр. 188-212

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие материально-производственных запасов их классификация.
2. Оценка материально-производственных запасов при отражение их в бухгалтерском балансе.
3. Чему равна фактическая себестоимость МПЗ приобретенных за плату?
4. Чему равна фактическая себестоимость МПЗ полученных безвозмездно?
5. Какими документами оформляют поступление МПЗ?
6. Характеристика методов оценки запасов при списании на себестоимость продукции.
7. Порядок определения потребности в муке и прочих материалах?
8. Какими документами оформляют отпуск (списание) материалов?
9. Порядок отражения на счетах учета движения МПЗ.
10. Аналитический учет производственных запасов.

Выполните задание

1. Изучите ФСБУ 5/2019 "Запасы".
2. Разработайте схему-конспект по теме.

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

[3] стр. 349-363

Вопросы для самоконтроля

1. Основные задачи учета затрат по производству продукции.
2. Каков порядок включения материальных затрат в себестоимость продукции?
3. Номенклатура статей затрат определяющих себестоимость продукции.
4. Виды себестоимостей продукции, их характеристика?
5. Понятие производственной и полной себестоимости.
6. Характеристика счетов по учету прямых и косвенных затрат.
7. Основная корреспонденция счетов по учету прямых затрат.
8. Основная корреспонденция счетов по учету косвенных затрат.
9. Понятие незавершенного производства. Оценка незавершенного производства.
10. Учет затрат вспомогательного производства.

Выполните задание

1. Разработайте тестовые материалы по теме (10 вопросов по 3 варианта ответа)

Тема 6. Учет готовой продукции

[3] стр. 371-387

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое готовая продукция и каковы основные задачи ее учета?

2. Как классифицируют и оценивают готовую продукцию?
3. Каков порядок учета выпуска и сдачи на склад готовой продукции?
4. Как учитывается готовая продукция на складе и в бухгалтерии?
5. Как определяется фактическая себестоимость отгруженной продукции?
6. Каков порядок учета и списания расходов на продажу?
7. Как определяются и отражаются в учете суммы НДС на реализацию готовой продукции?
8. Как определяются и отражаются в учете результаты от реализации готовой продукции?

Выполните задание

1. Разработайте тестовые материалы по теме (10 вопросов по 3 варианта ответа).

2. Решите ситуационные задачи:

а) Отразить на счетах операции по учету затрат, определить фактическую себестоимость готовой продукции.

На 1 сентября текущего года на балансе организации имеются остатки незавершенного производства:

продукция А – 25600 руб., продукция Б – 35400 руб.

За месяц произведены следующие расходы:

1. Списано сырье на производство: Продукция А – 210000 руб., Продукция Б – 190000 руб.

2. Списана сумма транспортно-заготовительных расходов на себестоимость продукции согласно расчету: Продукция А – 5600 руб., Продукция Б – 2300 руб.

3. Начислена заработная плата производственным рабочим: Продукция А – 25600 руб., Продукция Б – 35600 руб.

4. Произведены отчисления по страховым взносам от начисленной заработной платы – сумму определить.

5. Начислена амортизация основных производственных фондов: Продукция А – 600 руб., Продукция Б – 560 руб.

Согласно данных инвентаризации сумма незавершенного производства на конец месяца составляет Продукция А – 31200 руб., Продукция Б – 28000 руб.

б) За месяц произведены следующие коммерческие расходы:

1. Списаны материалы на упаковку готовой продукции – 5600 руб.

2. Телекомпанией «ТВ-6» оказаны услуги по рекламе продукции на сумму 3540 руб., в том числе НДС – 540 руб.

3. Предъявлен к оплате счет за доставку продукции по железной дороге – 15000 руб., НДС – 20%

4. Начислено комиссионное вознаграждение за посреднические услуги – 3500 руб., НДС – 20%

Дополнительная информация:

Остаток готовой продукции на конец месяца на складе – 25600 руб.

За месяц реализовано продукции на сумму - 356000 руб.

Остаток расходов на остаток готовой продукции на начало месяца – 7560 руб.

Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

[3] стр. 43-56

Вопросы для самоконтроля

1. Характеристика счета по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.
2. В каком документе определяют общую сумму кредиторской задолженности за месяц?
3. Что составляют для определения остатка дебиторской и кредиторской задолженности?
4. Приведите основную корреспонденцию по учету дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Нормы командировочных расходов при служебных командировках.
6. Как называется отчет, составляемый подотчетным лицом?
7. На какие цели выдают деньги в подотчет?
8. Порядок отражения на счетах учета удержания суммы займа.

Выполните задание

1. Решение практических ситуаций по учету расчетов с персоналом по прочим операциям, с разными дебиторами и кредиторами, с подотчетными лицами.

а) Составить авансовый отчет № 17 от 28 января текущего года на имя Павленко Ирины Сергеевны, бухгалтера ООО «Диана». Цель командировки – семинар, проводимый фирмой «1С». Сотрудник направляется в г. Омск.

Выбыл из г. Сургута – 23 января Прибыл в г. Омск – 24 января

Выбыл из г. Омск – 27 января Прибыл в г. Сургут – 28 января

К авансовому отчету приложены следующие документы:

2 билета на поезд стоимостью 3150 руб. каждый.

Определить сумму остатка или перерасхода согласно авансовому отчету, если из кассы выдано в подотчет – 31000 руб. Отразить сумму расходов на счетах бухгалтерского учета. Суточные выплачиваются в размере 300 руб. в сутки.

б) Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции:

1. С расчетного счета перечислено Рессо-Гарантия за страхование имущества организации на 2022 год – 72000 руб.

2. Списана на расходы торгового предприятия сумма расходов по страхованию имущества приходящаяся на май текущего года см. операцию 1.

3. Согласно счет-фактуры Сургутэнерго списаны расходы по освещению производственного цеха в апреле текущего года – 24000 руб.

4. Согласно предъявленного счета отражены расходы по доставке товаров АТП – 38590, в том числе НДС – 20%.

5. По акту приемки товаров по качеству выявлена недостача товаров в сумме – 3600 руб.

6. Сумма недостачи в сумме 2040 руб. списана на расходы торгового предприятия как естественная убыль.

7. На оставшуюся сумму недостачи предъявлена претензия поставщику - ? руб. (сумму определить см. операции 5 и 6)

в) В кассе организации обнаружена недостача денежных средств в сумме 200 руб., виновным признан кассир, который возместил ущерб путем внесения недостачи в кассу. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Методические рекомендации по подготовке конспекта

Конспект – наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.

Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.

Конспект ведется в тетради. Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становится малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал и кто-либо другой.

Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важных теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затрат времени и труда.

Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из источника. В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Критерии оценки конспекта:

1. Полнота раскрытия темы.
2. Самостоятельность и творческий подход автора в изложении материала.

3. Правильность подбора источников информации;
4. Последовательность и краткость изложения материала.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
5. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
7. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

15. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

16. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

17. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы";

18. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете";

19. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства";

20. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения";

21. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы";

22. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н (ред. от 29.06.2022) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды".

Основные источники:

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 304 с.

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 415 с.

6. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 489 с.

Электронные ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
5. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru.

Дополнительные источники:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Казакова, Н. А. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 425 с.
10. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 526 с.
11. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 411 с.